

## บัญชีตำแหน่งที่ อปท. ร้องขอให้ กสด. ดำเนินการสอบ พ.ศ. 2567

ลำดับ	ตำแหน่งประเภททั่วไป	อัตรา	ลำดับ	ตำแหน่งประเภทวิชาการ	อัตรา	ลำดับ	ตำแหน่งประเภท ขรก./พงจ.ครู	อัตรา
1	นายช่างโยธา	1,040	1	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	673	1	ครูผู้ช่วย(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	907
2	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	435	2	วิศวกรโยธา	424	2	ครูผู้ช่วย(การศึกษาปฐมวัย)	80
3	เจ้าพนักงานพัสดุ	393	3	นักวิชาการพัสดุ	192	3	ครูผู้ช่วย(ประถมศึกษา)	34
4	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	351	4	นักวิชาการสาธารณสุข	162	4	ครูผู้ช่วย(ภาษาไทย)	30
5	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	236	5	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	156	5	ครูผู้ช่วย(คณิตศาสตร์)	28
6	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	122	6	นักวิชาการเงินและบัญชี	148	6	ครูผู้ช่วย(ภาษาอังกฤษ)	15
7	นายช่างสำรวจ	112	7	นิติกร	142	7	ครูผู้ช่วย(นาฏศิลป์)	15
8	นายช่างเขียนแบบ	108	8	นักวิชาการสุขาภิบาล	49	8	ครูผู้ช่วย(ภาษาจีน)	15
9	เจ้าพนักงานประปา	81	9	นักวิชาการศึกษา	41	9	ครูผู้ช่วย(ฟิสิกส์)	12
10	นายช่างไฟฟ้า	64	10	นักวิชาการคลัง	40	10	ครูผู้ช่วย(ศิลปะ)	11
11	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	23	11	นักสันนิบาการ	40	11	ครูผู้ช่วย(ศหกรรม)	10
12	เจ้าพนักงานการคลัง	22	12	สถาปนิก	34	12	ครูผู้ช่วย(สังคมศึกษา)	10
13	นายช่างเครื่องกล	22	13	พยาบาลวิชาชีพ	32	13	ครูผู้ช่วย(ดนตรีสากล)	10
14	เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	18	14	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	28	14	ครูผู้ช่วย(แนะแนว)	10
15	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	15	15	นักจัดการงานช่าง	26	15	ครูผู้ช่วย(ดนตรีไทย)	8
16	เจ้าพนักงานธุรการ	12	16	นักสังคมสงเคราะห์	24	16	ครูผู้ช่วย(ชีววิทยา)	7
17	สัตวแพทย์	12	17	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	17	17	ครูผู้ช่วย(ดนตรี)	6
18	เจ้าพนักงานทะเบียน	10	18	นักฉุกเฉินการแพทย์	14	18	ครูผู้ช่วย(เกษตร)	4
19	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	10	19	นักวิชาการเกษตร	13	19	ครูผู้ช่วย(เคมี)	4
20	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	10	20	นายสัตวแพทย์	10	20	ครูผู้ช่วย(บรรณารักษ์)	2
21	นายช่างผังเมือง	10	21	นักวิชาการวัฒนธรรม	9	21	ครูผู้ช่วย(อุตสาหกรรมศิลป์)	2
22	เจ้าพนักงานการเกษตร	7	22	วิศวกรเครื่องกล	7	22	ครูผู้ช่วย(การงานอาชีพและเทคโนโลยี)	2
23	เจ้าพนักงานเทคนิค	6	23	วิศวกรสุขาภิบาล	5	23	ครูผู้ช่วย(การวัดผลและประเมินผล)	1
24	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	4	24	นักวิชาการสวนสาธารณะ	5	24	ครูผู้ช่วย(จิตวิทยาและการแนะแนว)	1
25	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	3	25	นักทรัพยากรบุคคล	3	25	ครูผู้ช่วย(เทคโนโลยีทางการศึกษา)	1
26	เจ้าพนักงานทัศนอาชุนชน	2	26	วิศวกรไฟฟ้า	3	26	ครูผู้ช่วย(การตลาด)	1
		3,128	27	นักกายภาพบำบัด	3	27	ครูผู้ช่วย(การโรงแรม)	1
			28	นักประชาสัมพันธ์	2	28	ครูผู้ช่วย(ทัศนศิลป์)	1
			29	บรรณารักษ์	2	29	ครูผู้ช่วย(การบัญชี)	1
			30	นักวิชาการพาณิชย์	2		สอบ 18 ตำแหน่ง	1,229
			31	นักจัดการงานทั่วไป	1			
			32	นักพัฒนาชุมชน	1			
			33	นักจัดการงานเทคนิค	1			
			34	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	1			
			35	นักผังเมือง	1			
			36	ภัณฑารักษ์	1			
				สอบ 27 ตำแหน่ง	2,312			

## ๑๖. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากเงินค่าธรรมเนียมการสอบที่ได้รับจากผู้สมัครสอบ โดยประมาณการผู้สมัครสอบ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ คน อัตราค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๔๐๐ บาท ต่อคน เป็นเงินประมาณ ๑๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายตามจำนวนผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบแล้วทั้งหมด (จำนวนผู้สมัครสอบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ คน อ้างอิงข้อมูลจากการจัดสอบเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๔)

## ๑๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- สรุปรายงานผู้สมัครทั้งหมดแยกเป็น ๓ File (ส่งในรูปแบบ Soft file) ดังนี้
  ๑. File รวมครบทั้งหมดทุกตำแหน่งจำแนกเป็นภาค เขต ตำแหน่ง
  ๒. File เฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบจำแนกเป็นภาค เขต ตำแหน่ง
  ๓. File เฉพาะผู้ที่ไม่ชำระเงินจำแนกเป็นภาค เขต ตำแหน่ง
- สรุปรายงานจำนวนผู้สมัครที่มีข้อมูลการชำระเงิน โดยจัดทำเป็นภาค เขต ตำแหน่ง
- รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาค ก. ภาค ข โดยจัดทำเป็นภาค เขต ตำแหน่ง

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- บัญชีผู้มีสิทธิเข้าสอบจำแนกเป็นห้องสอบและสถานที่สอบ
- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในศูนย์อำนวยความสะดวก และสนาม สอบแต่ละแห่ง
- แผนที่ตั้งสนามสอบทุกสนาม
- ผังสถานที่ ที่ใช้เป็นสนามสอบทุกสนามสอบ
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- สรุปรายงานผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาค ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ผู้เข้าสอบทั้งหมดและผู้ขาดสอบ โดยจัดทำเป็นรายตำแหน่งแต่ละสนามสอบ
- รายงานประมวลผลการสอบและคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่งแต่ละภาค/เขต และรายชื่อผู้สอบผ่านตามเกณฑ์โดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่งในแต่ละภาค/เขต

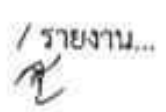
งวดที่ ๔ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- สรุปรายงานผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ผู้เข้าสอบทั้งหมดและผู้ขาดสอบ โดยจัดทำเป็นรายตำแหน่งในแต่ละภาค/เขต
- รายงานประมวลผลการสอบ สรุปละเอียดคะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่งในแต่ละภาค/เขต

มี/



๑.๑๑๑๑๑๑, ๑๑๑

/ รายงาน...  


### ๓. การออกข้อสอบและขั้นตอนการดำเนินการ

๓.๑ คุณสมบัติของกรรมการออกข้อสอบต้องเป็นคณาจารย์ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์การเรียน การสอน ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่จะออกข้อสอบและไม่เป็นติวเตอร์ (ผู้สอนพิเศษ) ในสถาบันการศึกษาทุกๆ ประเภทและที่รับตัว เป็นการส่วนตัว (โดยมีสินจ้าง) หรือผู้จัดทำเอกสารหรือคู่มือเตรียมสอบที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ บุคคลเป็นข้าราชการ ซึ่งคณบดีที่รับผิดชอบในศาสตร์สาขานั้นๆ เป็นผู้กลั่นกรองและคัดเลือก หากมีความจำเป็น จะให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่กรรมการออกข้อสอบก็ได้แต่ต้องจำกัดจำนวนน้อยที่สุด แล้วแจ้งรายชื่อ คณาจารย์ที่เป็นกรรมการออกข้อสอบให้ประธาน กสส. ทราบด้วย

๓.๒ กำหนดอำนาจหน้าที่ วิธีการ กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการออกข้อสอบให้ได้มาตรฐานตามหลัก วิชาการ รวมถึงข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและการรักษาความลับในระดับ "ลับที่สุด" เพื่อป้องกันการรั่วไหล ของข้อสอบและคำตอบให้ได้ ๑๐๐%

๓.๓ การออกข้อสอบต้องกระทำ ณ สถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น โดยแต่ละวิชาต้องให้คณาจารย์ในศาสตร์ สาขานั้นอย่างน้อย ๓ คน ในการออกข้อสอบด้วยการเขียนด้วยลายมือของผู้ออกข้อสอบไม่ให้พิมพ์ โดยต้องออก ข้อสอบจำนวนอย่างน้อย ๕ เท่าของจำนวนข้อที่ใช้ในการสอบ โดยจัดทำข้อสอบ แบ่งเป็น ๒ ภาค ประกอบด้วย

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จัดทำเป็นข้อสอบปรนัย จำนวนระดับละ ๑๐๐ ข้อ (๔ ตัวเลือก) แบ่งระดับความรู้ความสามารถเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

(๑.๑) ระดับปริญญาตรี (ใช้สำหรับทดสอบผู้สมัครในตำแหน่งประเภทวิชาการและครูผู้ช่วย)

(๑.๒) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ใช้สำหรับทดสอบผู้สมัครในตำแหน่งประเภททั่วไป)

การจัดทำข้อสอบตามข้อ (๑.๑) และ (๑.๒) ให้คำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตาม ระดับโดยมีเนื้อหา ดังนี้

๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล จำนวน ๓๐ ข้อ

ให้ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความ หรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือ สังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผลอย่างอื่นซึ่งจะทดสอบความสามารถได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

๒) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๓๐ ข้อ

ให้ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการ จัดตั้งและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระเบียบงานสารบรรณ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๓) วิชาภาษาไทย จำนวน ๒๐ ข้อ

ให้ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความ จากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือ ข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

๔) วิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๒๐ ข้อ

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทางกรอ่าน การสรุปความ การตีความ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

โดยขอบเขต จำนวนข้อและเนื้อหาวิชาของแต่ละระดับเป็นไปตามที่คณะกรรมการกลาง การสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสส.) กำหนด

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) จัดทำเป็นข้อสอบปรนัย จำนวน ตำแหน่งละ ๑๐๐ ข้อ (๔ ตัวเลือก) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะ ของแต่ละตำแหน่ง โดยมีตำแหน่ง และเนื้อหาของแต่ละตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกลางการสอบ แข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) กำหนด

(๓) ข้อสอบทุกข้อ ในการเฉลยต้องอธิบายเหตุผลหรือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องไว้ประกอบด้วย  
๓.๔ ในการจัดทำแบบทดสอบ ต้องมีคุณลักษณะที่ดีตามหลักการวัดผล ได้แก่

(๑) มีความเที่ยงตรง (Validity) คือ เครื่องมือนั้นสามารถวัดคุณลักษณะตรงกับตำแหน่งงานที่ ต้องการจะวัดได้

(๒) มีความน่าเชื่อถือ (Reliability) คือ มีผลของการวัดที่คงที่แน่นอนไม่ว่าจะใช้วัดเมื่อใดก็จะได้ผล อย่างเดียวกันหรือไม่ก็ใกล้เคียงกัน

(๓) มีความยากง่ายพอเหมาะ (Difficulty) คือ เครื่องมือวัดที่ดีควรมีค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) เท่ากับ หรือสูงกว่าร้อยละ ๕๐ เล็กน้อยของคะแนนเต็ม

(๔) มีอำนาจจำแนก (Discrimination) คือ การสอบสามารถแยกผู้สอบกลุ่มเก่งและกลุ่มอ่อนออกจากกันได้

(๕) มีความยุติธรรม (Fairness) คือ เครื่องมือที่ไม่ก่อให้เกิดการได้เปรียบ เสียเปรียบต่อผู้เข้ารับการ ทดสอบกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะ

(๖) ความเป็นปรนัย (Objectivity) คือ เครื่องมือที่มีความชัดเจนในการถาม

๓.๕ การคัดเลือกข้อสอบ มหาวิทยาลัยฯ ต้องตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบประกอบด้วยคณาจารย์ ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์การเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่จะใช้เป็นข้อสอบและต้องมีความเชี่ยวชาญด้าน การวัดผลการศึกษา แต่ต้องไม่ใช่ผู้ออกข้อสอบซึ่งคนบดที่รับผิดชอบในศาสตร์สาขานั้นๆ เป็นผู้กลั่นกรอง และคัดเลือก หากมีความจำเป็นจะให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคัดเลือกข้อสอบก็ได้ แต่ต้องจำกัด จำนวนน้อยที่สุด แล้วแจ้งรายชื่อคณาจารย์ที่เป็นกรรมการคัดเลือกข้อสอบให้ประธาน กสอ. ทราบด้วย

๓.๖ วิธีการคัดเลือกข้อสอบของกรรมการคัดเลือกข้อสอบให้เป็นไปตามที่ กสอ. กำหนดร่วมกับมหาวิทยาลัย

๓.๗ กรรมการคัดเลือกข้อสอบต้องกระทำ ณ สถานที่ที่กำหนดไว้และต้องเป็นข้อสอบที่ออกโดยกรรมการ ออกข้อสอบเท่านั้น

๓.๘ จัดระบบ/วิธีการ/ลักษณะที่ใช้ในการคัดเลือกข้อสอบตามอำนาจหน้าที่ วิธีการที่กำหนดให้ได้ มาตรฐานตามหลักวิชาการเพื่อข้อสอบที่ได้รับการคัดเลือกจากกรรมการคัดเลือกข้อสอบมีคุณภาพตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๙ ให้มีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมอบหมาย ทำหน้าที่ตรวจสอบด้วยการสังเกตการณ์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการคัดเลือกข้อสอบให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ วิธีการที่กำหนด ห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับกระบวนการและการดำเนินการคัดเลือกข้อสอบโดยเด็ดขาดหรือกรรมการ คัดเลือกข้อสอบ ห้ามกระทำการใดๆ ให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเข้าเกี่ยวข้องกับกระบวนการ และการดำเนินการคัดเลือกข้อสอบโดยเด็ดขาด

๓.๑๐ ข้อสอบที่ไม่ได้รับการคัดเลือกพิมพ์เป็นต้นฉบับต้องกำหนดมาตรการหรือวิธีการเก็บรักษา ณ สถานที่กำหนดซึ่งต้องมีความมิดชิด ปลอดภัยและรายงาน กสอ. ทราบ

๓.๑๑ ข้อสอบที่ได้รับการคัดเลือกพิมพ์เป็นต้นฉบับต้องกำหนดมาตรการหรือวิธีการและระบบการบริหาร จัดการข้อสอบต้นฉบับ ณ สถานที่กำหนด ซึ่งต้องมีความมิดชิด ปลอดภัย รัดกุม โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ ชัดเจน สามารถป้องกันการเข้าถึงจากผู้ไม่มีหน้าที่และป้องกันการรั่วไหลของข้อสอบและคำตอบได้ ๑๐๐%

๓.๑๒ การจัดพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับต้องกระทำ ณ สถานที่กำหนดไว้เท่านั้น โดยจัดพิมพ์ข้อสอบ ต้นฉบับเป็นรายวิชาๆ ละ ๒ - ๕ ฉบับ

๘/



น.ธอ.อ.น.



/๓.๑๓ ให้มีเจ้าหน้าที่...



๑๑.๙ ผู้ผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนวิชาภาษาอังกฤษต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๑๑.๑๐ ผู้ผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนวิชาภาษาอังกฤษต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๑๑.๑๑ ส่งมอบผลการประมวลผลการสอบ ภาค ก ภาค ข และวิชาภาษาอังกฤษให้ กสด. ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสอบเสร็จสิ้น เพื่อให้ กสด. นำไปดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในแต่ละตำแหน่ง แต่ละภาค/เขต ตามการจัดพิมพ์รายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์

๑๑.๑๒ จัดทำบัญชีประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๑๑.๑๓ ประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

## ๑๒. การดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๑๒.๑ ดำเนินการจัดสถานที่สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในจังหวัดที่เป็นศูนย์สอบ ตามจำนวน วัน เวลา ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๑๒.๒ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้คณะกรรมการประชุมเพื่อกำหนดช่วงคะแนนสูงสุด ต่ำสุด ให้ชัดเจน กรณีกรรมการคนใดให้คะแนนต่างจากเกณฑ์ที่กำหนดให้ถือว่าเสียไป ไม่ต้องนำไปคำนวณกับ คะแนนของคณะกรรมการอื่นแต่อย่างใด

๑๒.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล อำนวยความสะดวกประจำสถานที่สอบ

๑๒.๔ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับกรรมการสอบและเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่สอบ

๑๒.๕ การบันทึก และประมวลผลคะแนน

- บันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูลผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

- ทวนสอบคะแนนที่บันทึก

- ประมวลผลคะแนนสอบ ภาค ก ภาค ข และภาค ค ของแต่ละตำแหน่ง แต่ละภาค/เขต

- ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนวิชาภาษาอังกฤษต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๑๒.๖ จัดทำรายงานผู้ผ่านการสอบแยกเป็น ๒ File (ส่งในรูปแบบ Soft file) ดังนี้

(๑) File ประมวลผลคะแนนสอบ จัดเรียงตามเลขประจำตัวสอบ ตำแหน่ง และภาค/เขต

(๒) File ประมวลผลคะแนนสอบ จัดเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ

ในกรณีที่มิผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนวิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจัดทำเป็นรายตำแหน่ง และภาค/เขต





ร.๑.๐๑๗



/๑๒.๗ ส่งมอบ...



## ๑๖. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากเงินค่าธรรมเนียมการสอบที่ได้รับจากผู้สมัครสอบ โดยประมาณการผู้สมัครสอบ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ คน อัตราค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๔๐๐ บาท ต่อคน เป็นเงินประมาณ ๑๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายตามจำนวนผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบแล้วทั้งหมด (จำนวนผู้สมัครสอบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ คน อ้างอิงข้อมูลจากการจัดสอบเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๔)

## ๑๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- สรุปรายงานผู้สมัครทั้งหมดแยกเป็น ๓ File (ส่งในรูปแบบ Soft file) ดังนี้
  ๑. File รวมครบทั้งหมดทุกตำแหน่งจำแนกเป็นภาค เขต ตำแหน่ง
  ๒. File เฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบจำแนกเป็นภาค เขต ตำแหน่ง
  ๓. File เฉพาะผู้ที่ไม่ชำระเงินจำแนกเป็นภาค เขต ตำแหน่ง
- สรุปรายงานจำนวนผู้สมัครที่มีข้อมูลการชำระเงิน โดยจัดทำเป็นภาค เขต ตำแหน่ง
- รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาค ก. ภาค ข โดยจัดทำเป็นภาค เขต ตำแหน่ง

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- บัญชีผู้มีสิทธิเข้าสอบจำแนกเป็นห้องสอบและสถานที่สอบ
- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในศูนย์อำนวยความสะดวก สอบแต่ละแห่ง
- แผนที่ตั้งสนามสอบทุกสนาม
- ผังสถานที่ ที่ใช้เป็นสนามสอบทุกสนามสอบ
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- สรุปรายงานผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาค ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ผู้เข้าสอบทั้งหมดและผู้ขาดสอบ โดยจัดทำเป็นรายตำแหน่งแต่ละสนามสอบ
- รายงานประมวลผลการสอบและคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่งแต่ละภาค/เขต และรายชื่อผู้สอบผ่านตามเกณฑ์โดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่งในแต่ละภาค/เขต

งวดที่ ๔ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- สรุปรายงานผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ผู้เข้าสอบทั้งหมดและผู้ขาดสอบ โดยจัดทำเป็นรายตำแหน่งในแต่ละภาค/เขต
- รายงานประมวลผลการสอบ สรุปละเอียดคะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่งในแต่ละภาค/เขต

มี/



๑.๑๑๑๑๑๑, ๑๑๑

/ รายงาน...  
